

延岡市 PTA 連絡協議会向け
WordPress 記事投稿手順書

2024年1月

株式会社プラージュ

◆記事投稿手順書◆

◇投稿記事の表示場所.....	2
◇WordPress へのログイン方法.....	3
◇ダッシュボード（管理画面）について.....	7
◇新しい記事を作成.....	8
◇投稿記事の公開方法.....	11
◇文字の装飾.....	13
①下線を引く.....	13
②文字を太くする.....	15
④文字色や文字の背景色を変更する.....	15
◇作成した記事の一時保存.....	17
◇画像の挿入.....	18
◇画像スタイルの編集.....	21
①画像をクリックすると拡大できるようにする.....	23
②画像のスタイルを編集して見栄えを変える.....	25
・画像の「スタイル」を流体シェイプ2に変更した場合.....	26
・画像に「フィルター」を付け白黒に指定した場合.....	26
・画像の「枠線」の太さ・色と「角丸」の数値を指定した場合.....	27
◇投稿記事の修正方法（投稿直後）.....	28
◇投稿記事の修正方法（投稿直後以外）.....	31
◇投稿記事の非公開設定.....	32
◇WordPress からのログアウト方法.....	35

◆記事投稿手順書◆

◇投稿記事の表示場所

記事の投稿を行うと以下の場所に反映されます（2か所）。

投稿作業が完了したら、サイトへきちんと反映されているか確認しましょう。

① 延岡市 PTA 連絡協議会サイト>ホーム>お知らせ



② 延岡市 PTA 連絡協議会サイト>お知らせ



◇WordPress へのログイン方法

※記事を投稿するために必要な **URL, ユーザー名, パスワード** は担当者から受け取ってください。

担当者から受け取った URL 【https://nobeokapta.com/login_240111】 を開くと以下の画面が表示されます。



The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white login box with a light blue border. Inside the box, there are three input fields: the first is labeled 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address), the second is labeled 'パスワード' (Password) and has a small eye icon to its right, and the third is labeled 'やそと' (Captcha) with the instruction '上に表示された文字を入力してください。' (Please enter the characters displayed above). Below the input fields is a checkbox labeled 'ログイン状態を保存する' (Remember me) and a blue 'ログイン' (Login) button. Below the login box, there is a link 'パスワードをお忘れですか?' (Lost your password?), a link '← 延岡市PTA連絡協議会へ移動' (Move to Nobeoka City PTA Association), and a language selector showing '日本語' (Japanese) with a dropdown arrow and an '変更' (Change) button.

①にユーザー名、②にパスワードを入力し、③には表示されているひらがなを入力します。
全ての入力が終わったら、「ログイン」をクリックします。



The image shows a WordPress login form with the following elements and annotations:

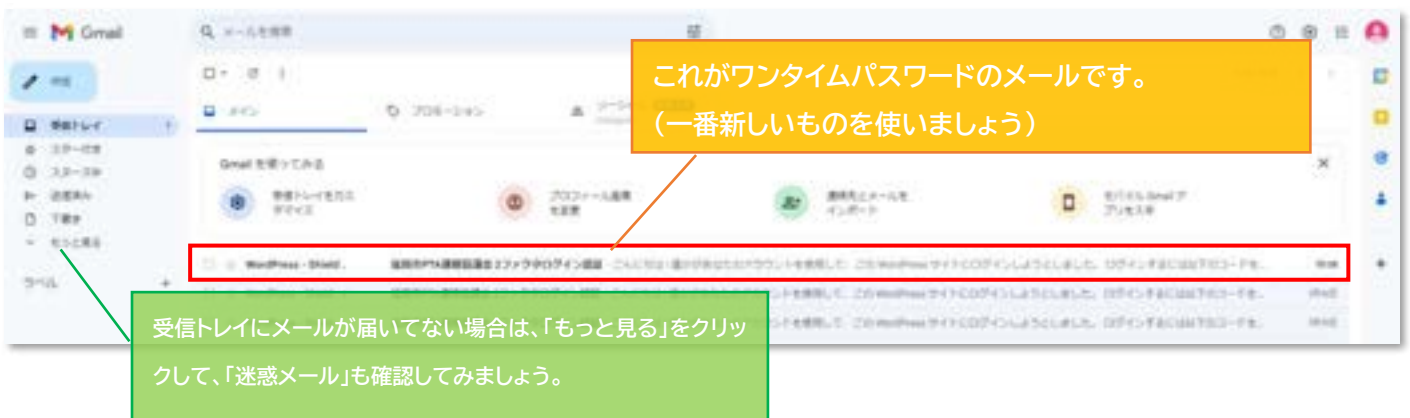
- WordPress Logo:** Located at the top center.
- Message:** "ログアウトしました。" (You have been logged out.)
- Field 1:** "ユーザー名またはメールアドレス" (Username or email address). The input field contains "ユーザー名".
 - Annotation: "「ユーザー名」を入力" (Enter "username").
- Field 2:** "パスワード" (Password). The input field contains masked characters (dots) and an eye icon to toggle visibility.
 - Annotation: "「パスワード」を入力!" (Enter "password"!).
- Field 3:** "やそらと" (yasorato). Below the password field, the text "やそらと" is displayed. The instruction says "上に表示された文字を入力してください。" (Please enter the characters displayed above). The input field contains "やそらと".
 - Annotation: "上に表示されたひらがなを入力" (Enter the hiragana characters displayed above).
- Form Elements:** A checkbox for "ログイン状態を保存する" (Remember me) and a blue "ログイン" (Login) button.
 - Annotation: "全ての入力が済んだら「ログイン」をクリック!" (Click "login" when all inputs are complete!).
- Footer:** "パスワードをお忘れですか?" (Forgot your password?), a link to "延岡市PTA連絡協議会へ移動" (Move to Niinaga City PTA Contact Association), and a language selector set to "日本語" (Japanese).

ログインボタン押下後の画面↓

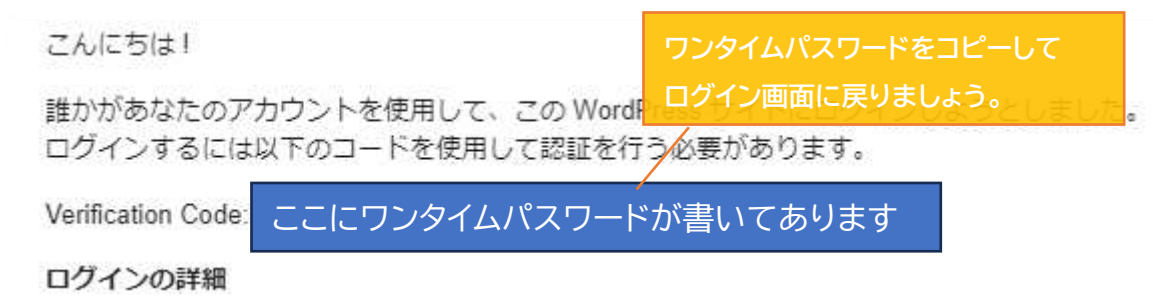
以下のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。



延岡市 PTA 連絡協議会メールボックス↓



メール本文↓



ログイン画面↓



ボタン押下後の画面↓

WordPress のダッシュボード（管理画面）に入ることができました！



以上でログイン手順は終了になります。

◇ダッシュボード（管理画面）について

この画面がダッシュボード(管理画面)です。
(ここから、新規投稿の選択できます。)



投稿の編集画面やプレビュー画面からいつでも戻ることができます。
ダッシュボード(管理画面)に戻りたい場合は画面左上の「W」ボタンをクリックしましょう。



※記事作成途中の場合は、下書き保存または更新を忘れずに行いましょう。
([下書き保存の手順はこちら](#))

それでは、記事を作成していきましょう。

◇新しい記事を作成

①ダッシュボード内の画面左側にある「投稿」をクリックする。

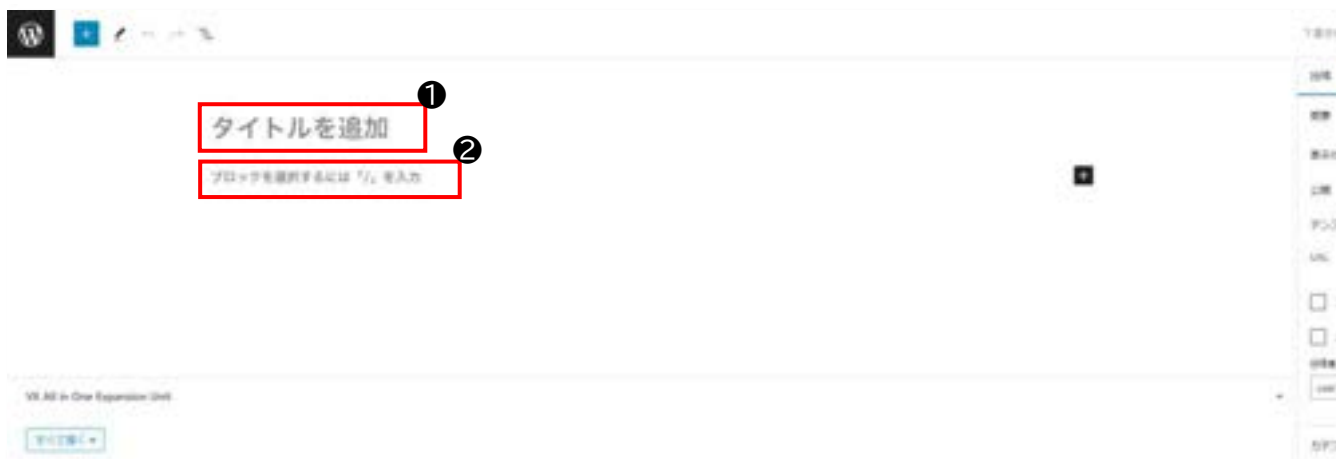


- ③ 「投稿」をクリックすると、投稿一覧画面が表示される。
画面左上の「新規追加」をクリック。



- ④ 「新規追加」をクリックすると、下画像の画面に切り替わる。
投稿記事の内容を作成する。

- ・画像内①の「タイトルを追加」の部分にタイトルを入力する（①をクリックすると入力できます）
- ・画像内②の「ブロックを選択するには「/」を入力」の部分に記事の本文を入力する。（②をクリックすると入力できます）



タイトルと本文
入力後の画面

◇記事作成時の基本ルール◇

- ・改行は「Shift + Enter」で行う。
- ・段落を新たに追加したい場合は「Enter」のみ押下

「Shift + Enter」

テスト投稿

テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキスト

「Enter」のみ

「Shift + Enter」と
「Enter」では行間が違う

タイトル、本文を好きなように
入力してみましょう！

◇投稿記事の公開方法

文章の入力や画像の挿入が終了したら、「[下書き保存](#)→[プレビュー](#)」を行い問題がないことを確認したら作成した記事の「公開」を行きましょう。



「公開」を押すと確認画面が表示されます。
すぐに公開する場合はもう一度「公開」をクリックしましょう。



延岡市 PTA 連絡協議会のサイトを開き、投稿がきちんと反映されているか確認しましょう。
問題がなければ記事の作成は終了になります。(投稿記事の表示場所はコチラ)

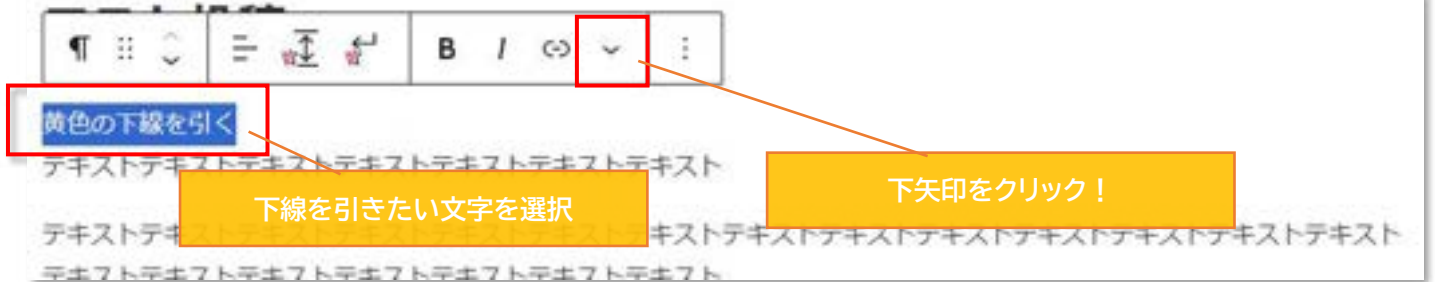
→他に作業がない場合はダッシュボード（管理画面）へ戻り「ログアウト」しましょう。
(ログアウト方法はコチラ)

→投稿記事に不備のあった場合は修正または非公開を行いましょう。
(修正方法はコチラ) (非公開方法はコチラ)

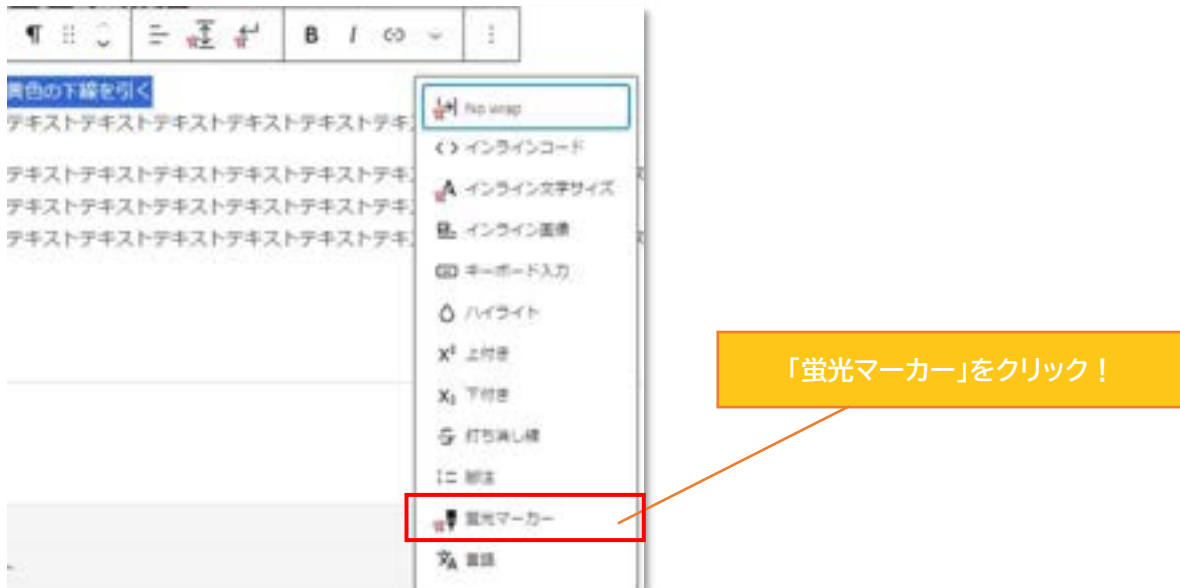
◇文字の装飾

①下線を引く

下線を引きたい文字を全て選択するとメニューが表示されます。
メニューの下矢印をクリック！



下画像のようなメニューが表示されるので、「蛍光マーカー」をクリック！

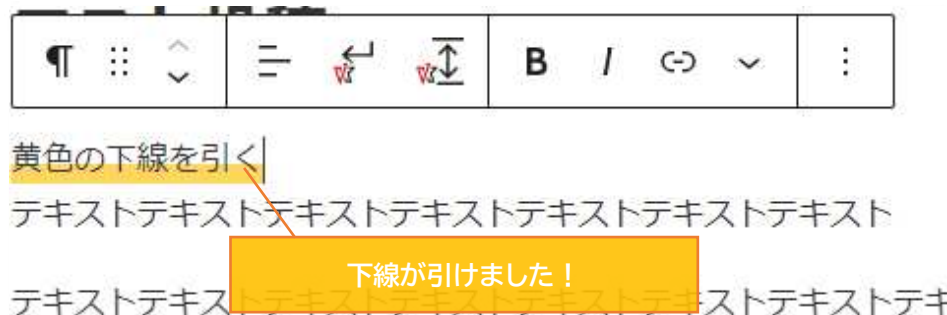


下線の色を選びます。赤枠内をクリックすると自由に色の選択ができます。



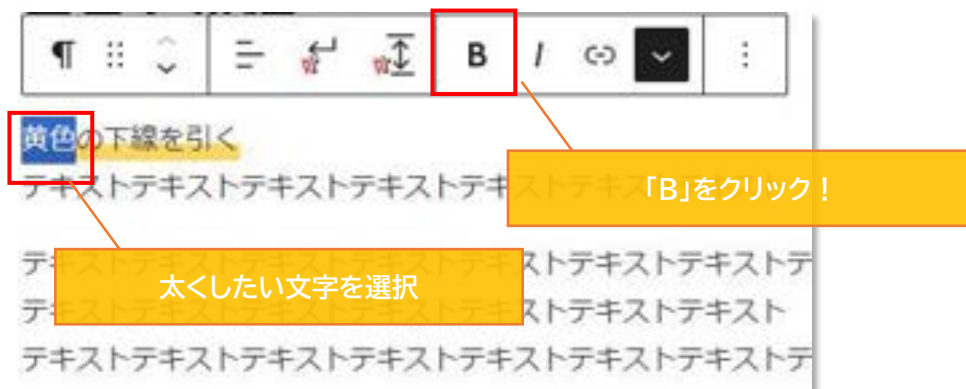
色の選択ができれば、画面内の空白部が確認できます。

分をクリックしましょう。すると下線

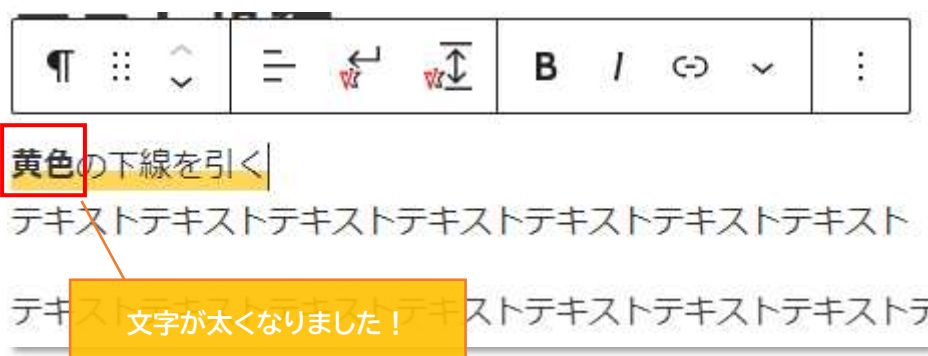


②文字を太くする

文字を太くしたいときは、太くしたい文字を選択した後にメニュー内の「B」をクリックします。



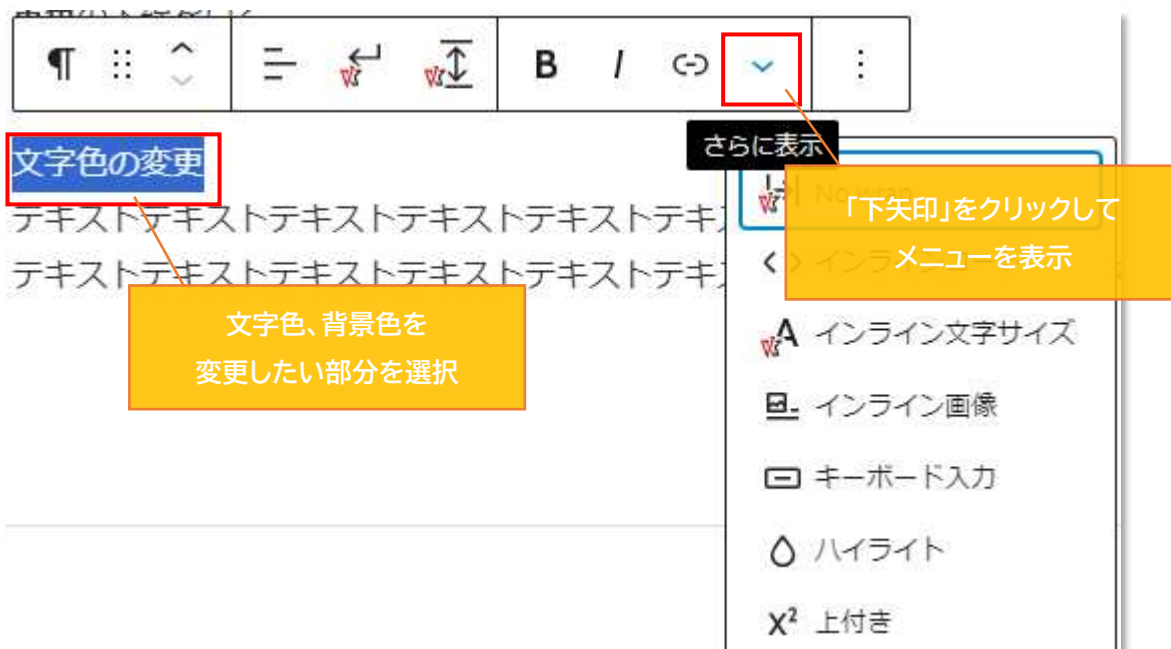
「B」をクリック後、画面内の空白部分をクリックしましょう。



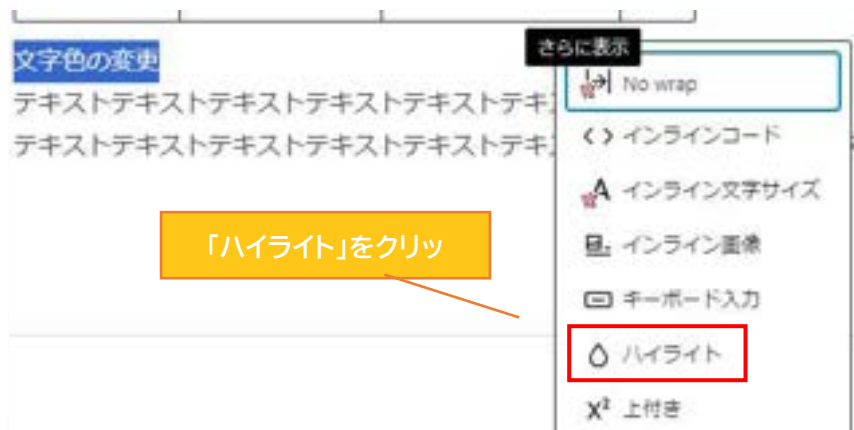
すると、文字が太くなっているのを確認できます。

④文字色や文字の背景色を変更する

①～③と同様の手順で、文字色の変更をしたい部分を選択し、下矢印からメニューを開きます



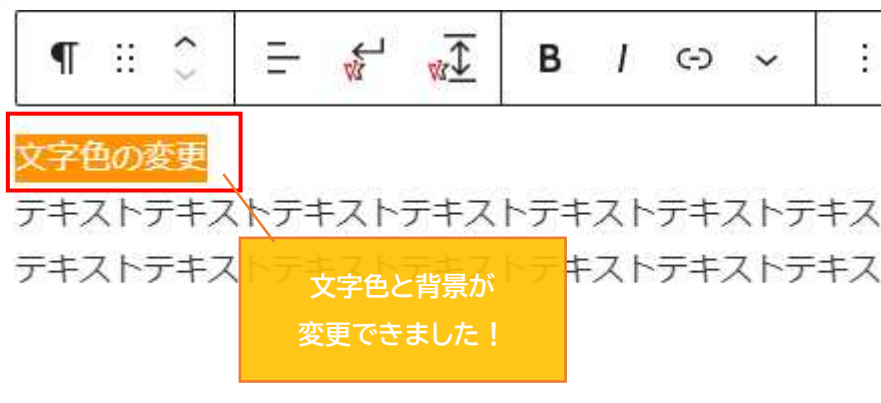
メニューを表示したら、「ハイライト」をクリック



色の選択画面が表示されるので、下線の色選択と同様の手順で色を決定しましょう
※文字色変更の場合は「テキスト」、文字の背景色変更の場合は「背景」をクリックしてから
色の選択をしましょう

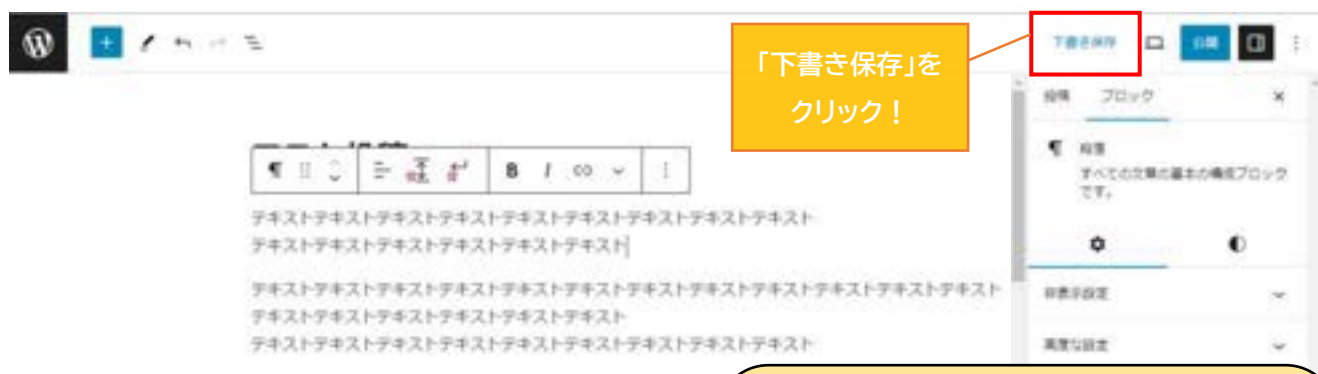


色の選択が終わったら、画面内の空白部分をクリック。
色が変更されているか確認しましょう。



◇作成した記事の一時保存

- ・作成した記事はこまめに保存をしておきましょう



「公開」をクリックすると、未完成の状態であっても、ネット上に公開されてしまいます。完成するまでは、「下書き保存」→[プレビュー](#)を行って、どのように表示されるか確認を行きましょう

◇画像の挿入

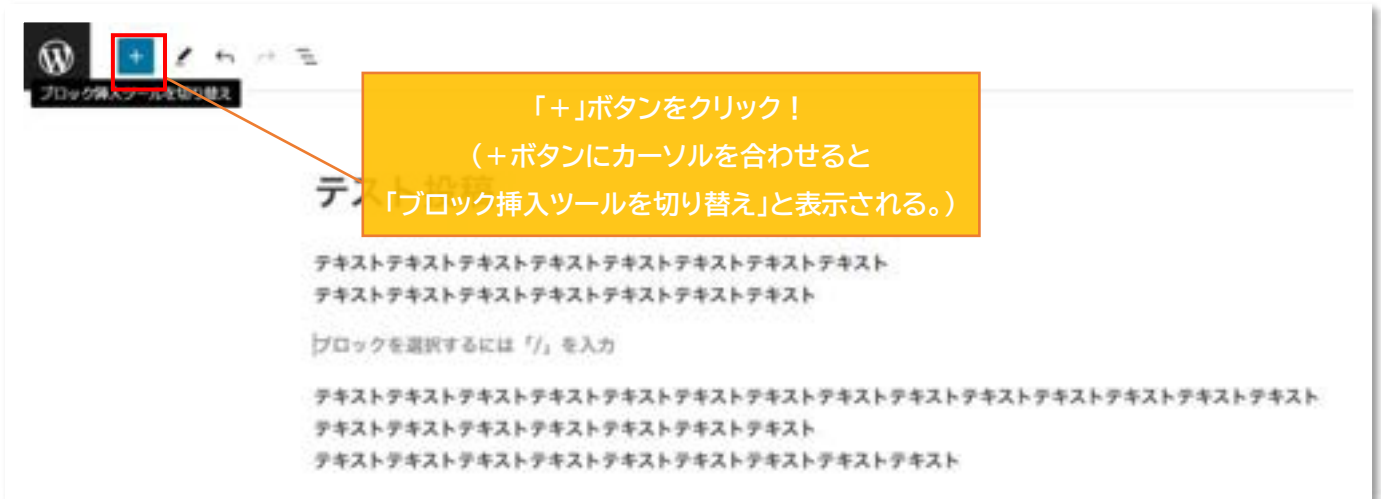
- ①投稿記事に画像を挿入する。(画像の挿入が必要ない場合は【[◇投稿記事の公開方法](#)】へ)
画像を挿入したい場所の直前にカーソルを合わせる。Enter を押下して段落を追加。



段落追加後の画面

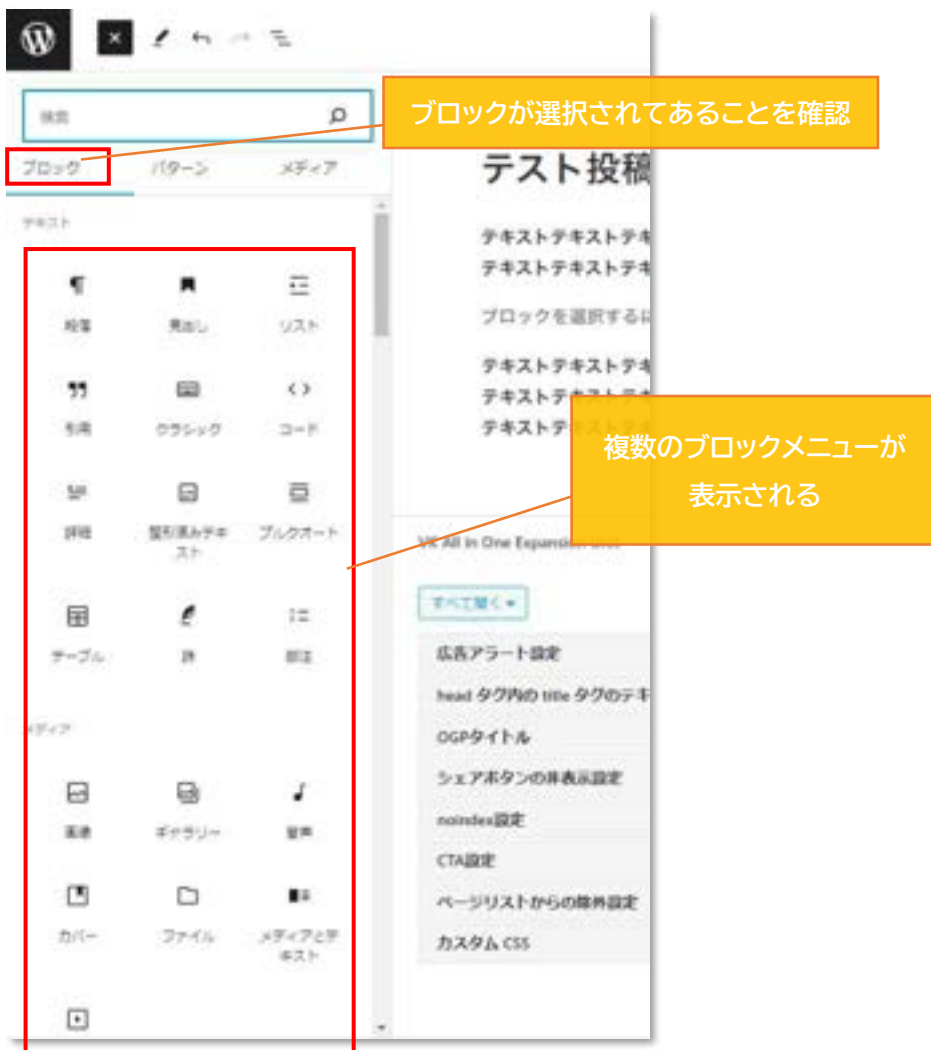


① 画面左上の「+」ボタン（ブロック挿入ツールを切り替え）をクリック。



「+」ボタン
押下後の画面

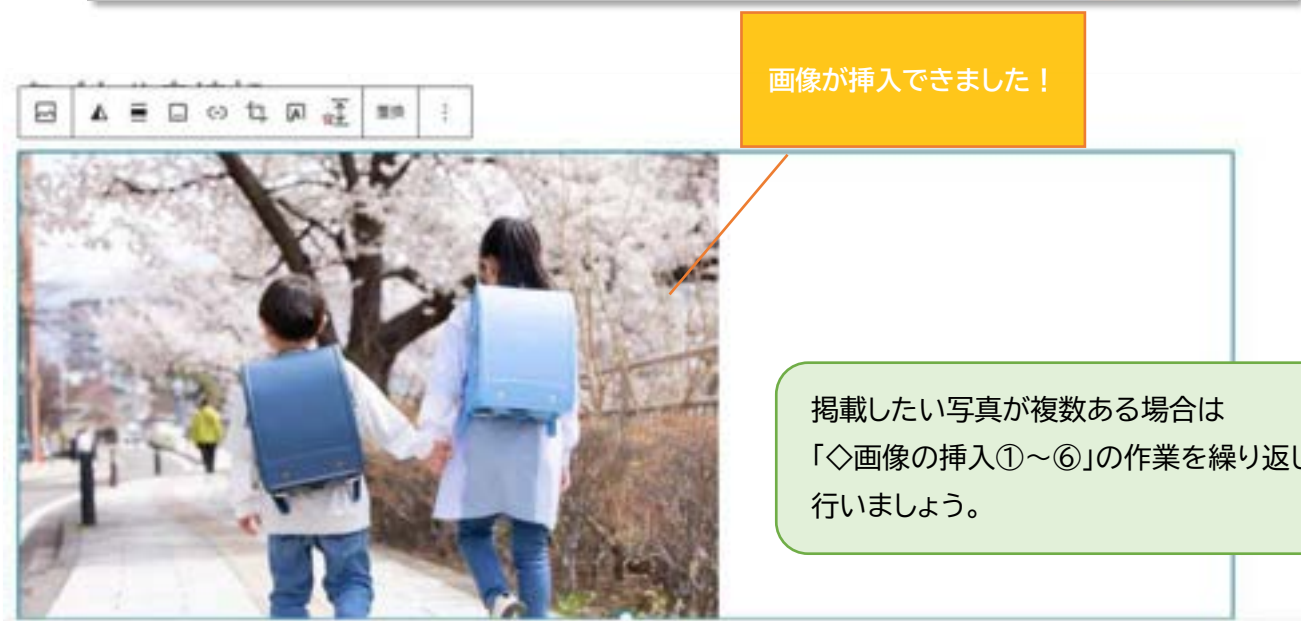
② ブロックメニューを開く



③ 「画像」ブロックを挿入する



- ④ 画像のアップロードを行います。先ほど追加したブロック内の「アップロード」を選択し、掲載したい画像を1つ選択し「開く」をクリックしましょう。



画像スタイルの編集

- ①編集対象の画像を1度クリックして「画像の設定」画面を開きます
(編集は1つずつ行います)



※設定画面が開いてない場合は、設定画面を開きます。

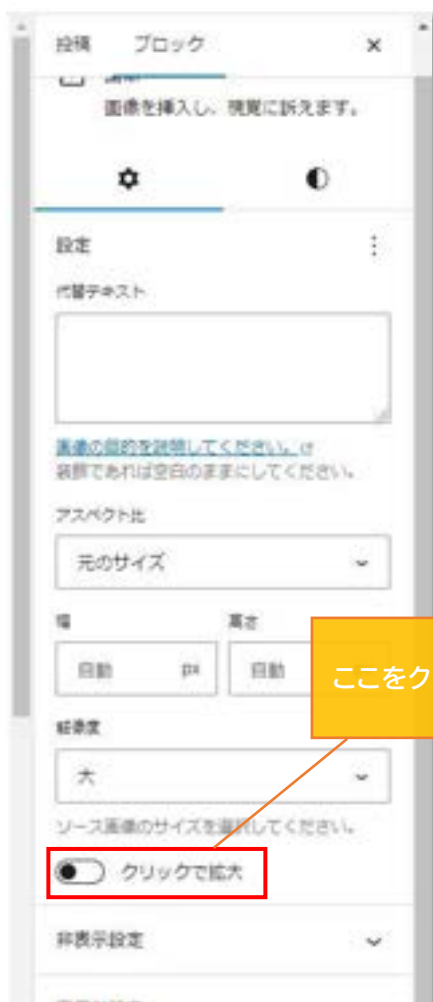


※ここから先の設定は必要なもののみ行いましょう。(必要のないものは飛ばしてください)

①画像をクリックすると拡大できるようにする



・「クリックで拡大」を有効にする



- ・プレビュー画面を開き、設定がきちんと反映されているか確認しましょう。



- ・新規タブにプレビューが表示されるので、確認します。



②画像のスタイルを編集して見栄えを変える

- ・①と同様の手順で（必ず編集対象の画像を選択してから）設定メニューを開きスタイルのメニューを開きます



ここをクリックすると
スタイルのメニューが開きます

- ・スタイルタブを開くと下画像のような項目が並んでいます。必要な項目を設定していきましょう。



スタイル:画像の形を変更できます

フィルター:指定した色のフィルターを付けツートーンにできます。

枠線:枠線のあり・なしや太さ。

画像の角に丸みを付けることができます。

ここをクリックすると、枠線の色を変更できます。

四角内に数字を入力すると、枠線の太さや角の丸さを調整できます。
各項目の隣にあるポインターでも変更可能です。

以下は各項目の例になります。

・画像の「スタイル」を流体シェイプ2に変更した場合



・画像に「フィルター」を付け白黒に指定した場合



・画像の「枠線」の太さ・色と「角丸」の数値を指定した場合

枠線をピンク、10px
角丸を 30px に指定しました

ピンクの枠線が付き、角も丸くなりました。

※ 「[下書き保存](#)→[プレビュー](#)」を忘れずに行っておきましょう。

◇投稿記事の修正方法（投稿直後）

「投稿を表示」から投稿記事を確認し、不備が見つかった場合は以下の手順で素早く修正しましょう。

<今回はタイトルと画像に不備があったと仮定します。>

① 画面上部の黒帯部分にある「投稿を編集」をクリック。

【実際に投稿したサイトの画面↓】



「投稿を編集」
押下後の画面

②編集画面へと遷移できました。タイトルを修正していきましょう。

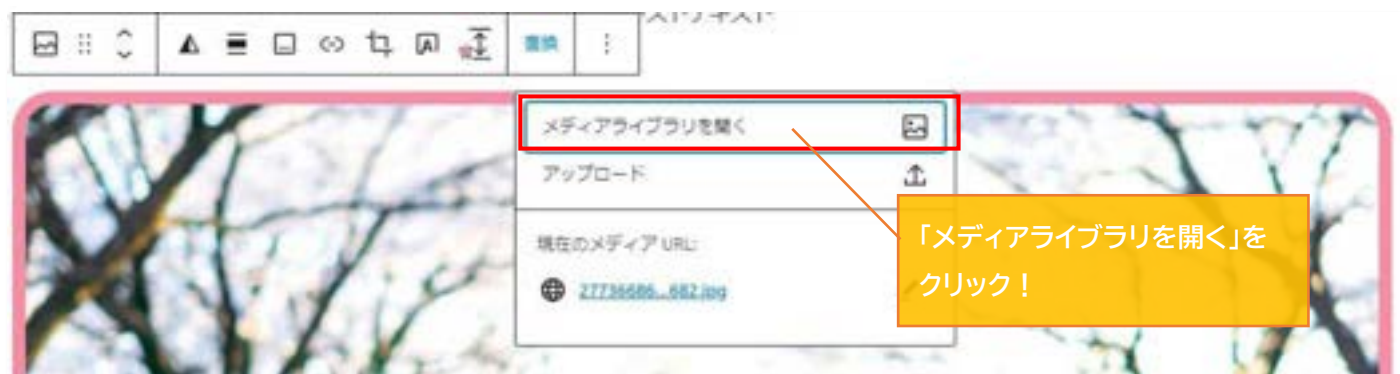


- ② タイトルが修正できました。続いて画像の修正を行いましょう。
- ③ 修正対象の画像をクリックして画像を変更します。



- ④アップロード済みの画像を使用するのであれば、「メディアライブラリを開く」をクリック
アップロードしていない画像を使用する場合は「アップロード」をクリックしてアップロードを行いましょう。

<今回はアップロード済みの画像を使用します>



ここから先は、[画像挿入](#)と同様の手順なので省略します。



画像の変更ができました。画像のスタイルも変更したい場合は「設定→スタイル」から修正を行います（【[◇画像スタイルの編集](#)】と同様の手順です）

全ての修正が完了したら、画面右上の「更新」をクリックして修正内容を反映させましょう！



タイトルと画像の修正が完了しました。（↓実際のサイトの画面）

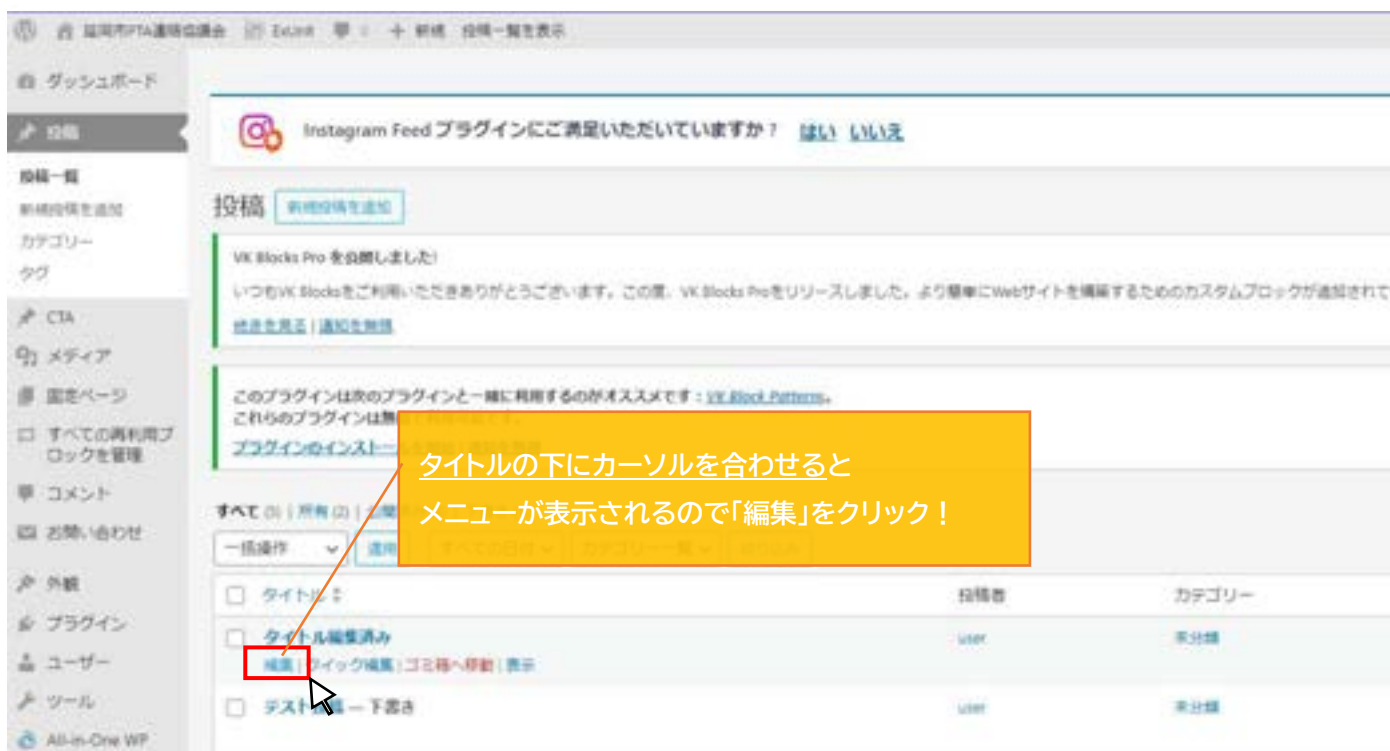


◇投稿記事の修正方法（投稿直後以外）

<投稿後しばらくたった後に、記事の修正をしたい場合>
ダッシュボード（管理画面）から「投稿→投稿一覧」を開く



修正したい記事タイトルの下にカーソルを持っていくと
メニューが表示されるので「編集」をクリック！



「編集」をクリックすると記事の編集画面へと遷移するので
【◇投稿記事の修正方法（投稿直後）の②～】と同様の手順で修正していきましょう。

◇投稿記事の非公開設定

修正に時間がかかりそうな場合や、記事の掲載を取りやめたい場合は「記事の非公開」を行うことができます。

非公開設定を行うにはまず、非公開にしたい投稿の編集画面を開きましょう。
(◇[投稿記事の修正方法（投稿直後以外）](#)の手順を参考にしてみてください。)



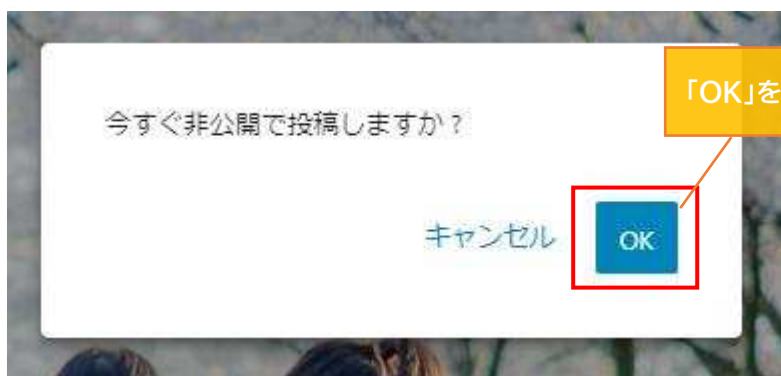
画面右側の投稿設定に「表示状態 公開」と書いてあることを確認しましょう。



「表示状態 公開」の「公開」部分をクリックし、「非公開」を選択しましょう。



非公開にしていいかの確認ポップアップが表示されるので「OK」をクリックしましょう。



続いて、画面右上の「更新」をクリックしましょう。



ダッシュボード>投稿一覧に移動して、非表示になっているか確認します。

画面左上の「W」をクリック



<input type="checkbox"/>	タイトル編集済み	非公開	user
<input type="checkbox"/>	ホームページを開設しました！		kyougikai
<input type="checkbox"/>	令和〇年度 〇〇總會について		kyougikai
<input type="checkbox"/>	【役員向け】第〇回總會が行われました。 編集 クイック編集 ゴミ箱へ移動 表示		kyougikai
<input type="checkbox"/>	タイトル		投稿者

記事タイトルの横に「非公開」と書いてあれば OK です！

([サイトの投稿画面](#)を確認して非表示設定にした投稿が、HP 上に掲載されていないことを確認しましょう。)

以上で非公開設定は完了になります！

◇WordPress からのログアウト方法

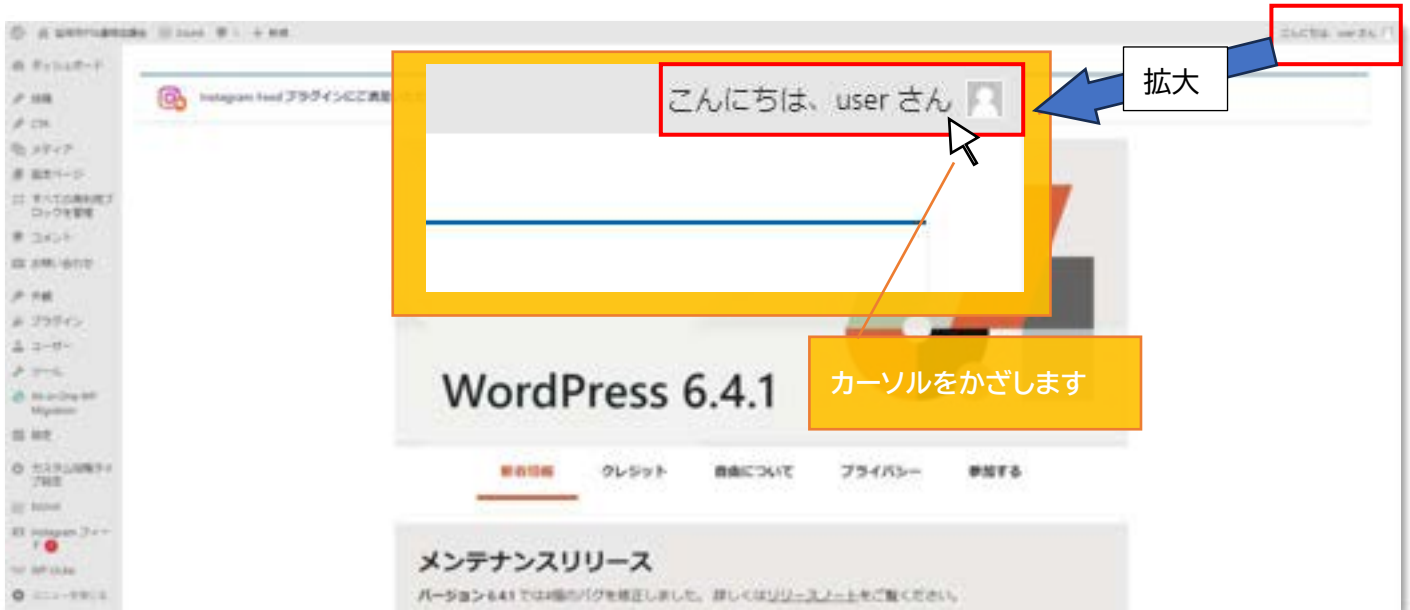
まずはダッシュボード（管理画面）へ戻りましょう。
画面上部の黒帯部分、左側にある「W」をクリックすると
ダッシュボード（管理画面）へ戻れます。



ダッシュボード（管理画面）へ戻りました。



画面右上に「こんにちは、〇〇（ユーザー名）さん」と書いてある部分にカーソルをかざします。



カーソルをかざすとメニューが表示されるので、メニュー内の「ログアウト」をクリック

