



延岡市 PTA 連絡協議会向け WordPress 記事投稿手順書

2025年1月

株式会社プラージュ



◆記事投稿手順書◆

◇投稿記事の表示場所.....	2
◇WordPress へのログイン方法.....	3
◇ダッシュボード（管理画面）について.....	7
◇新しい記事を作成.....	8
◇投稿記事の公開方法.....	11
◇文字の装飾.....	13
①下線を引く.....	13
②文字を太くする.....	15
④文字色や文字の背景色を変更する.....	15
◇作成した記事の一時保存.....	17
◇画像の挿入.....	18
◇画像スタイルの編集.....	21
①画像をクリックすると拡大できるようにする.....	23
②画像のスタイルを編集して見栄えを変える.....	25
・画像の「スタイル」を流体シェイプ2に変更した場合.....	26
・画像に「フィルター」を付け白黒に指定した場合.....	26
・画像の「枠線」の太さ・色と「角丸」の数値を指定した場合.....	27
◇投稿記事の修正方法（投稿直後）.....	28
◇投稿記事の修正方法（投稿直後以外）.....	31
◇投稿記事の非公開設定.....	32
◇WordPress からのログアウト方法.....	35

◆記事投稿手順書◆

◇投稿記事の表示場所

記事の投稿を行うと以下の場所に反映されます（2か所）。
投稿作業が完了したら、サイトへきちんと反映されているか確認しましょう。

① 延岡市 PTA 連絡協議会サイト>ホーム>お知らせ



② 延岡市 PTA 連絡協議会サイト>お知らせ



延岡市PTA連絡協議会

〒882-0812
宮崎県延岡市本小郷39-1
延岡市社会教育センター3F
TEL: 0982-21-5787

◇WordPress へのログイン方法

※記事を投稿するために必要な **URL, ユーザー名, パスワード** は担当者から受け取ってください。

担当者から受け取った URL 【https://nobeokapta.com/login_99980】 を開くと以下の画面が表示されます。

ログイン

<https://nobeokapta.com>

ユーザー名

パスワード

ログイン キャンセル

「digest認証のユーザー名」を入力

「digest認証のパスワード」を入力



WordPress

ユーザー名またはメールアドレス

パスワード

ログイン状態を保存する ログイン

パスワードをお忘れですか?
→ [益岡市PTA連絡協議会へ移動](#)

日本語 変更

①にユーザー名、②にパスワードを入力し、③には表示されているひらがなを入力します。
全ての入力が終わったら、「ログイン」をクリックします。

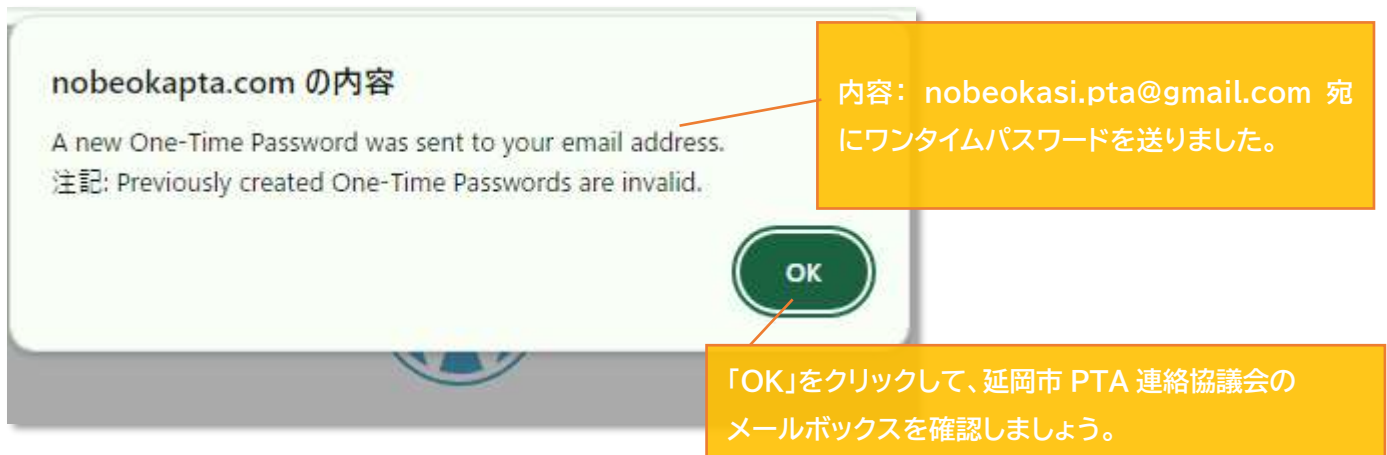


The image shows a WordPress login form with the following elements and annotations:

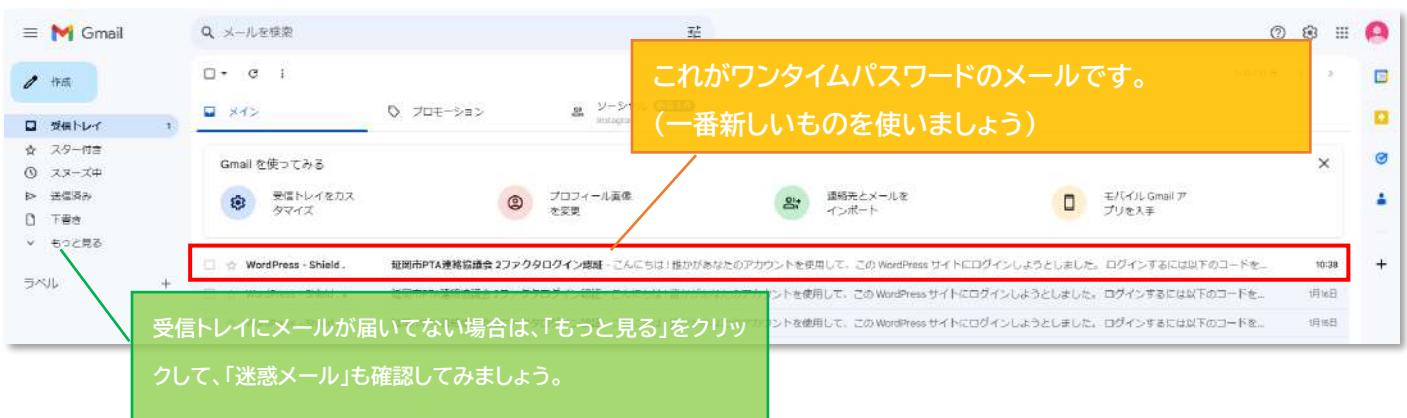
- WordPress Logo:** Located at the top center.
- Message:** "ログアウトしました。" (You have been logged out.)
- Field 1:** "ユーザー名またはメールアドレス" (Username or email address). The input field contains "ユーザー名" (Username). An annotation box says "「ユーザー名」を入力" (Enter "Username").
- Field 2:** "パスワード" (Password). The input field contains masked characters (dots) and an eye icon. An annotation box says "「パスワード」を入力!" (Enter "Password"!).
- Field 3:** "やそらと" (yasorato). An instruction above the field says "やそらと" and "上に表示された文字を入力してください。" (Enter the characters displayed above). The input field contains "やそらと". An annotation box says "上に表示されたひらがなを入力" (Enter the hiragana characters displayed above).
- Form Elements:** A checkbox for "ログイン状態を保存する" (Remember me) and a blue "ログイン" (Login) button. An annotation box says "全ての入力が済んだら「ログイン」をクリック!" (Click "Login" when all input is complete!).
- Footer:** "パスワードをお忘れですか?" (Forgot your password?), a link "← 延岡市PTA連絡協議会へ移動" (Move to Nagaoka City PTA Contact Association), and a language selector set to "日本語" (Japanese) with a "変更" (Change) button.

ログインボタン押下後の画面↓

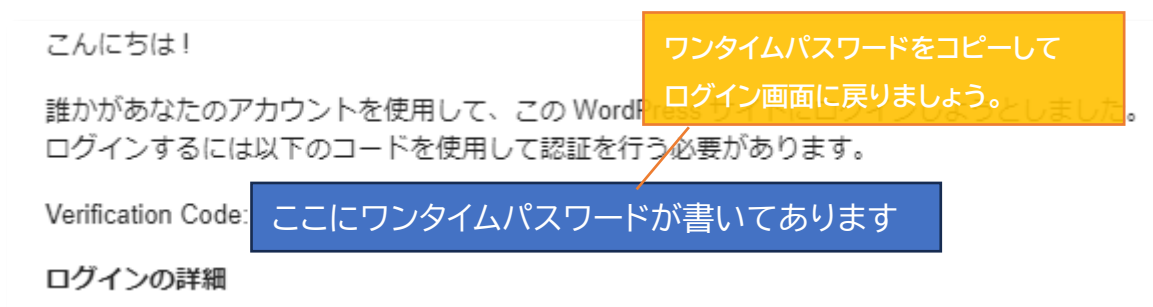
以下のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。



延岡市 PTA 連絡協議会メールボックス↓



メール本文↓



ログイン画面↓



ボタン押下後の画面↓

WordPress のダッシュボード（管理画面）に入ることができました！



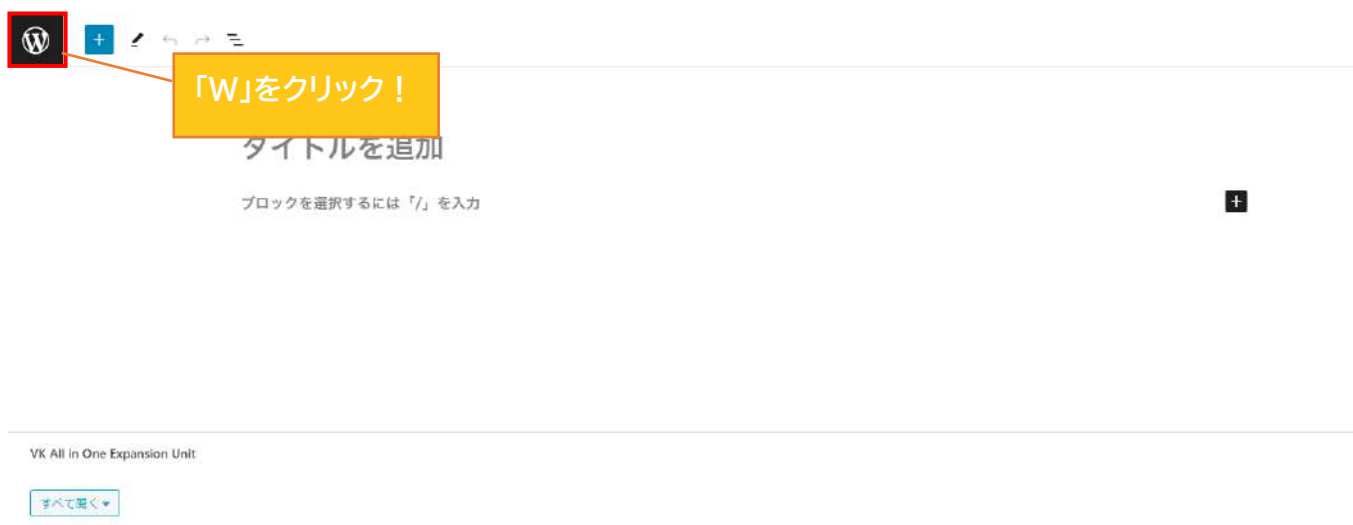
以上でログイン手順は終了になります。

◇ダッシュボード（管理画面）について

この画面がダッシュボード(管理画面)です。
(ここから、新規投稿の選択できます。)



投稿の編集画面やプレビュー画面からいつでも戻ることができます。
ダッシュボード(管理画面)に戻りたい場合は画面左上の「W」ボタンをクリックしましょう。



※記事作成途中の場合は、下書き保存または更新を忘れずに行いましょう。
([下書き保存の手順はこちら](#))

それでは、記事を作成していきましょう。

◇新しい記事を作成

①ダッシュボード内の画面左側にある「投稿」をクリックする。

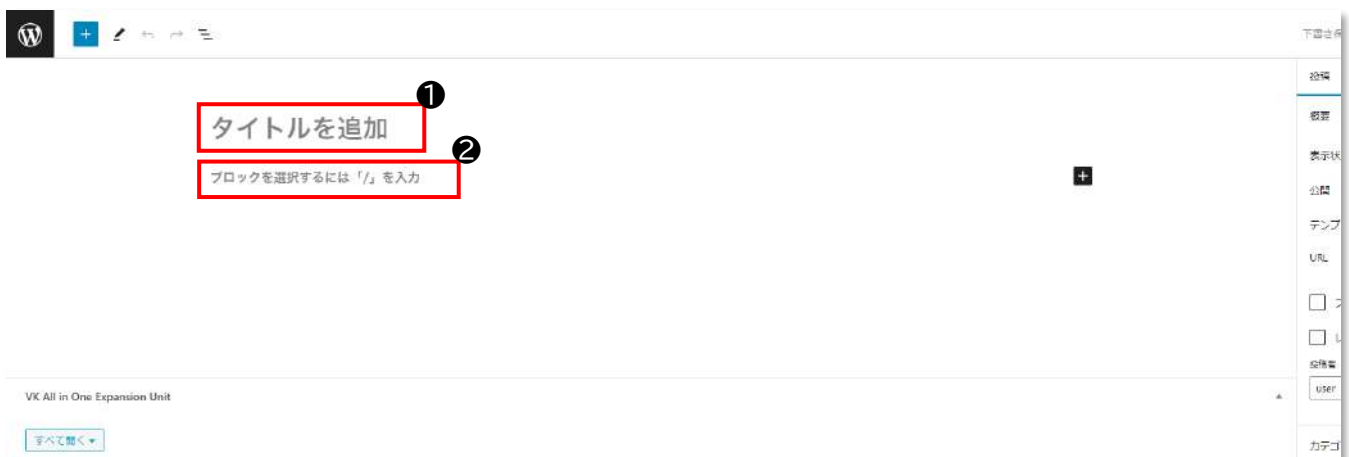


- ③ 「投稿」をクリックすると、投稿一覧画面が表示される。
画面左上の「新規追加」をクリック。



- ④ 「新規追加」をクリックすると、下画像の画面に切り替わる。
投稿記事の内容を作成する。

- ・画像内①の「タイトルを追加」の部分にタイトルを入力する (①をクリックすると入力できます)
- ・画像内②の「ブロックを選択するには「/」を入力」の部分に記事の本文を入力する。
(②をクリックすると入力できます)



タイトルと本文
入力後の画面

◇記事作成時の基本ルール◇

- ・改行は「Shift + Enter」で行う。
- ・段落を新たに追加したい場合は「Enter」のみ押下

The screenshot shows a WordPress editor interface with a post titled "テスト投稿". The text content is divided into two paragraphs. The first paragraph is created using "Shift + Enter" and the second using "Enter". Annotations highlight the difference in line spacing between the two methods. A callout box at the bottom right encourages users to try creating titles and text as they prefer.

「Shift + Enter」

テスト投稿

テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキスト

「Enter」のみ

「Shift + Enter」と
「Enter」では行間が違う

タイトル、本文を好きなように
入力してみましょう！

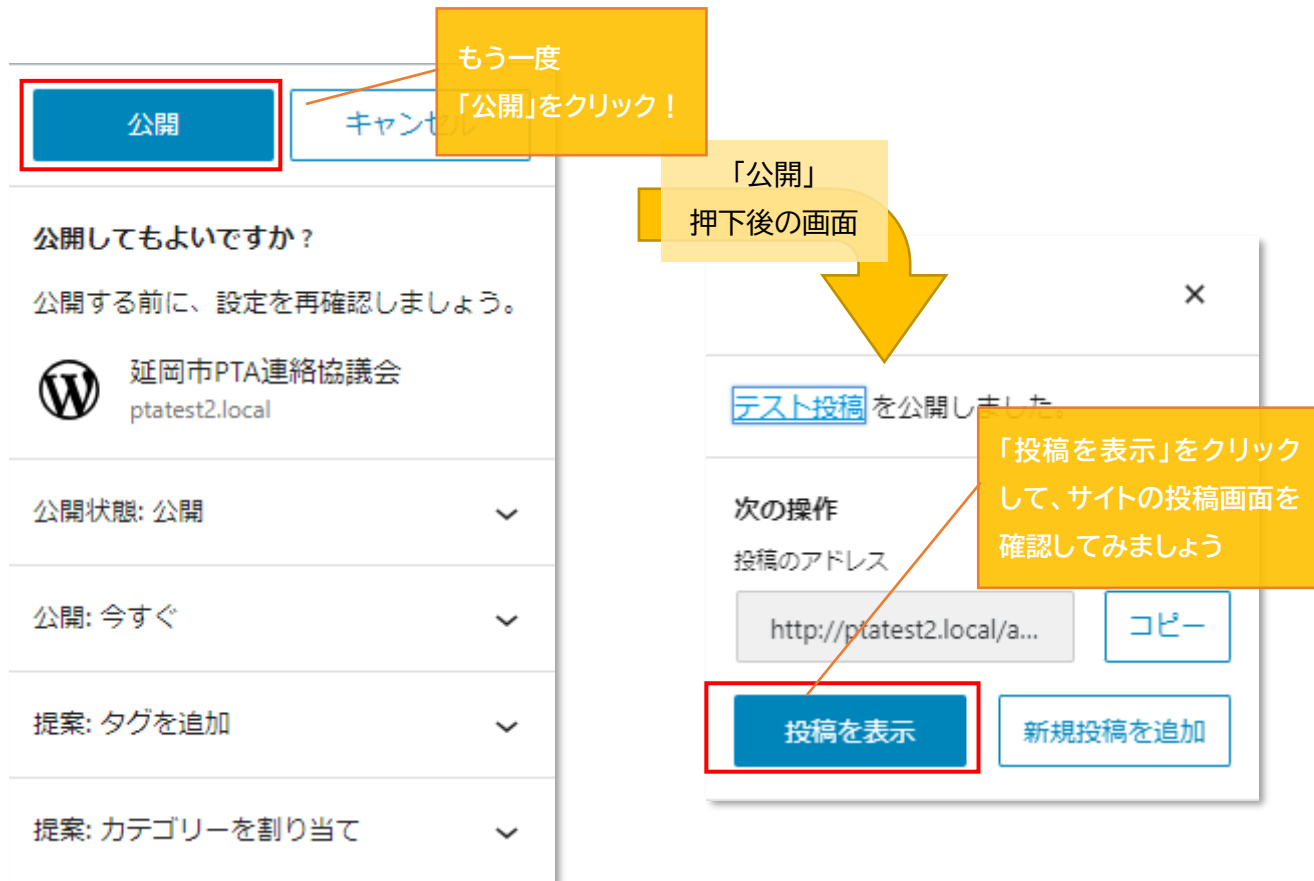
VK All in One Expansion Unit

◇投稿記事の公開方法

文章の入力や画像の挿入が終了したら、「[下書き保存](#)→[プレビュー](#)」を行い問題がないことを確認したら作成した記事の「公開」を行きましょう。



「公開」を押すと確認画面が表示されます。
すぐに公開する場合はもう一度「公開」をクリックしましょう。



延岡市 PTA 連絡協議会のサイトを開き、投稿がきちんと反映されているか確認しましょう。
問題がなければ記事の作成は終了になります。(投稿記事の表示場所はコチラ)

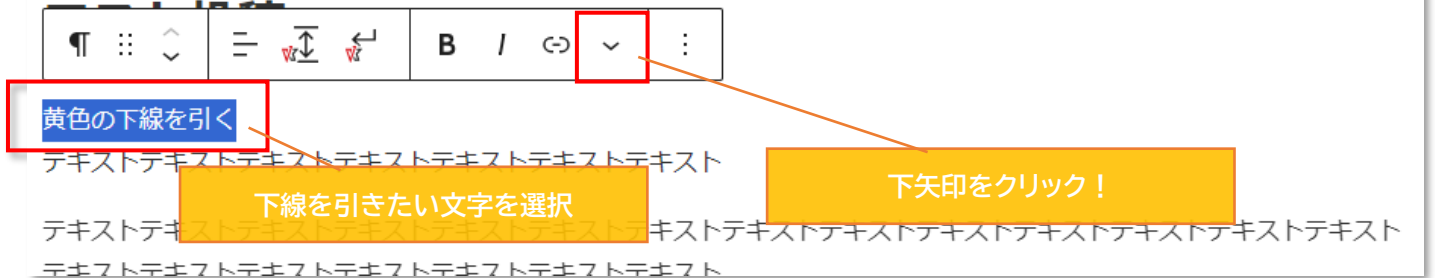
→他に作業がない場合はダッシュボード（管理画面）へ戻り「ログアウト」しましょう。
(ログアウト方法はコチラ)

→投稿記事に不備のあった場合は修正または非公開を行いましょう。
(修正方法はコチラ) (非公開方法はコチラ)

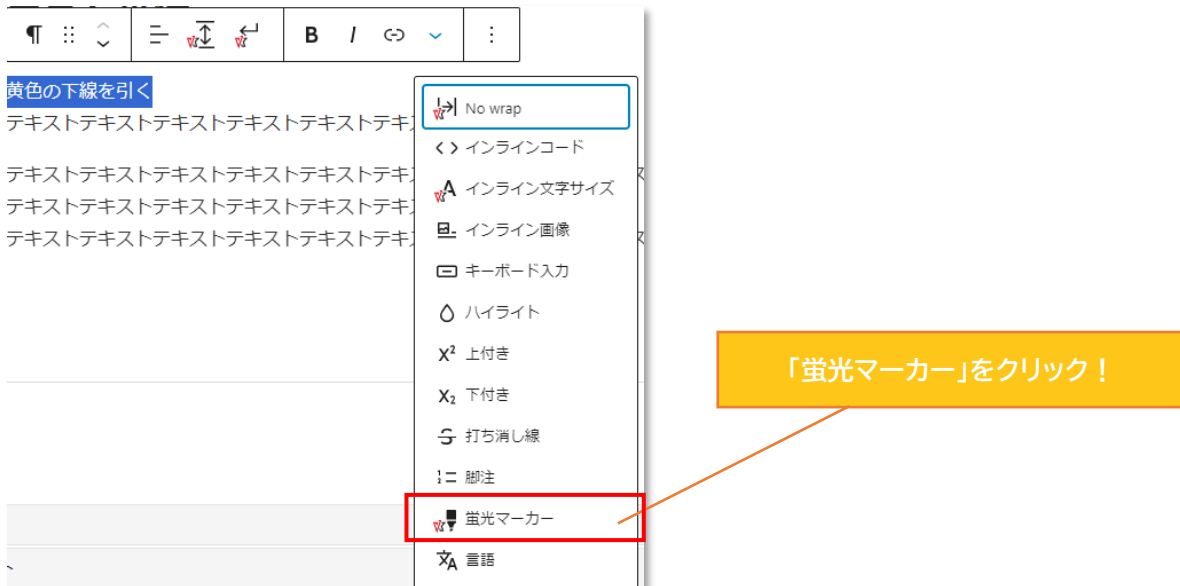
◇文字の装飾

①下線を引く

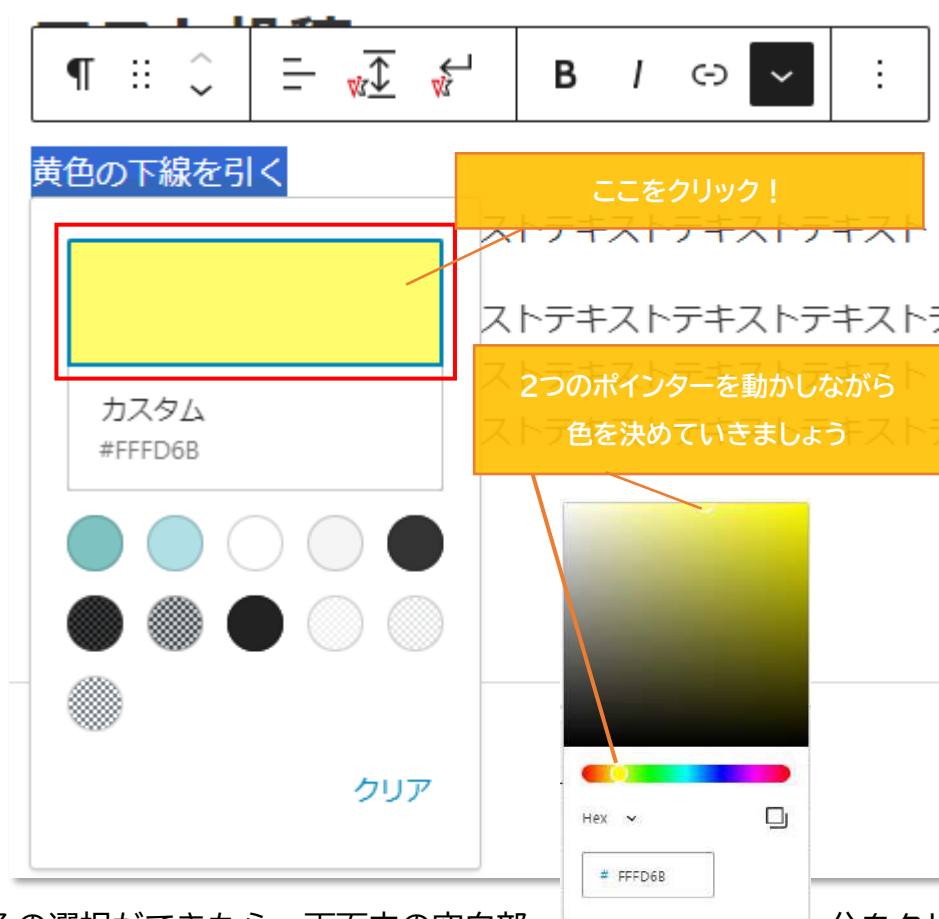
下線を引きたい文字を全て選択するとメニューが表示されます。
メニューの下矢印をクリック！



下画像のようなメニューが表示されるので、「蛍光マーカー」をクリック！

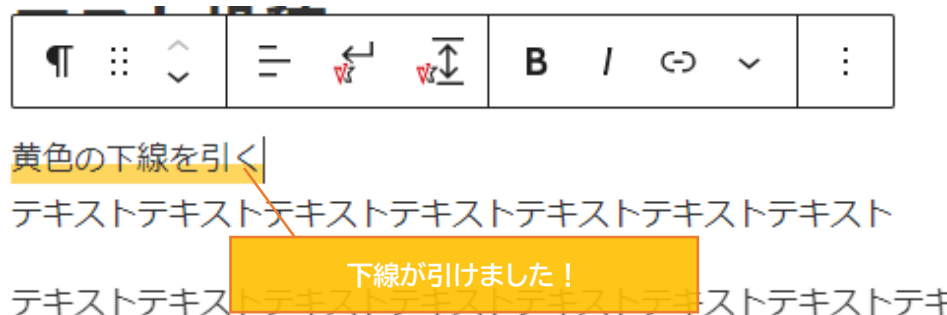


下線の色を選びます。赤枠内をクリックすると自由に色の選択ができます。



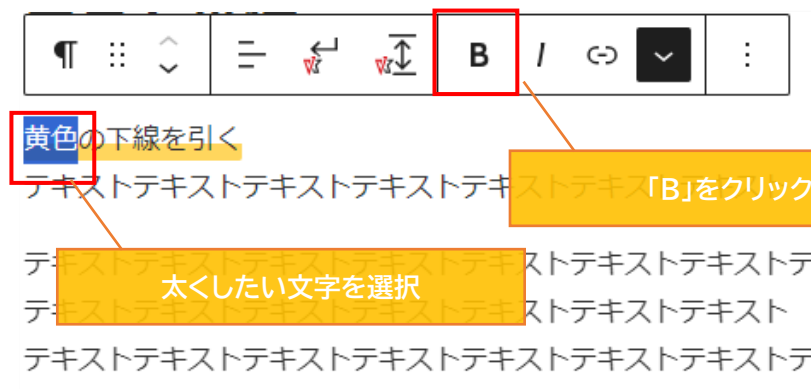
色の選択ができたら、画面内の空白部が確認できます。

分をクリックしましょう。すると下線

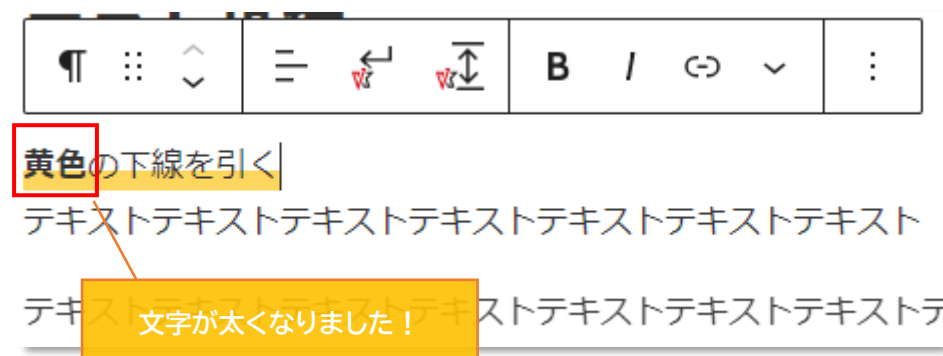


②文字を太くする

文字を太くしたいときは、太くしたい文字を選択した後にメニュー内の「B」をクリックします。



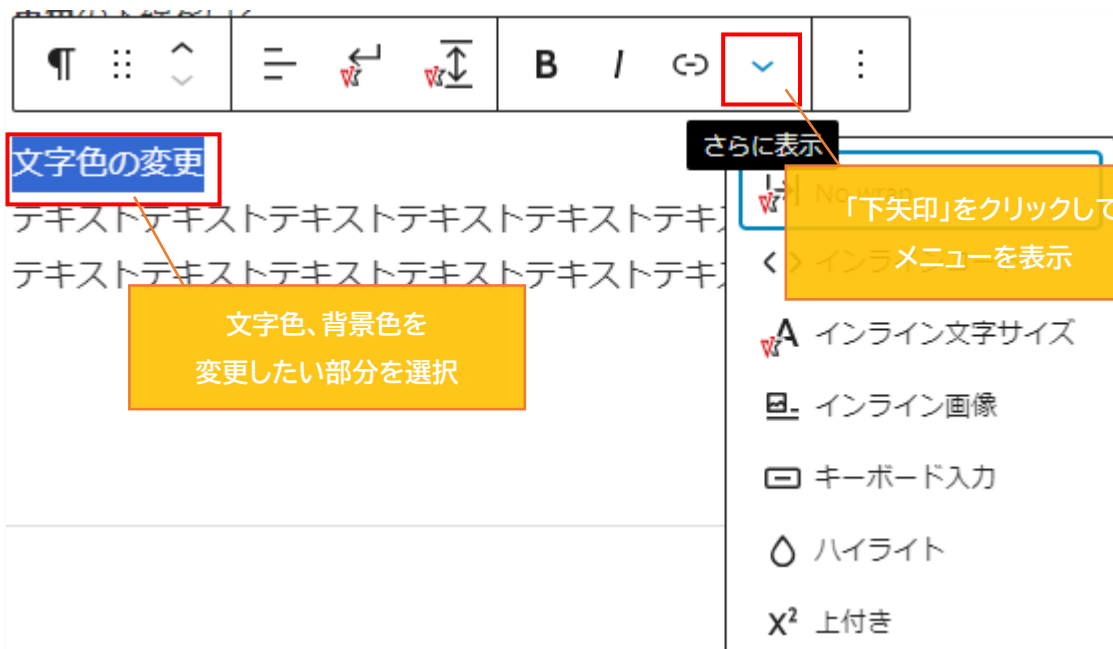
「B」をクリック後、画面内の空白部分をクリックしましょう。



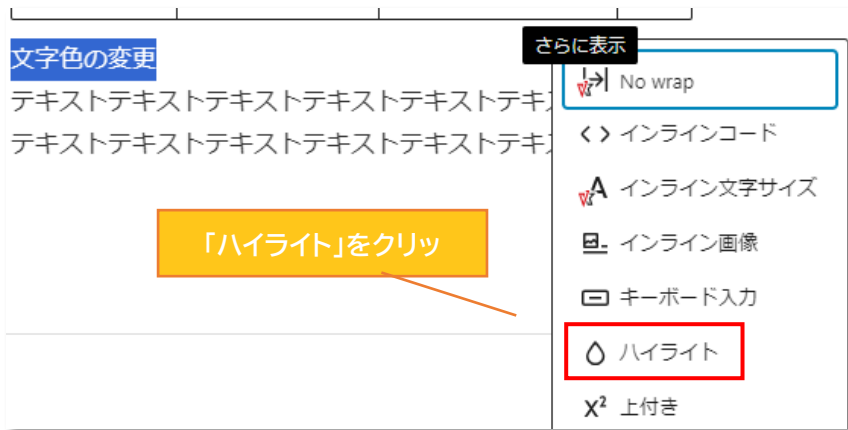
すると、文字が太くなっているのを確認できます。

④文字色や文字の背景色を変更する

①～③と同様の手順で、文字色の変更をしたい部分を選択し、下矢印からメニューを開きます



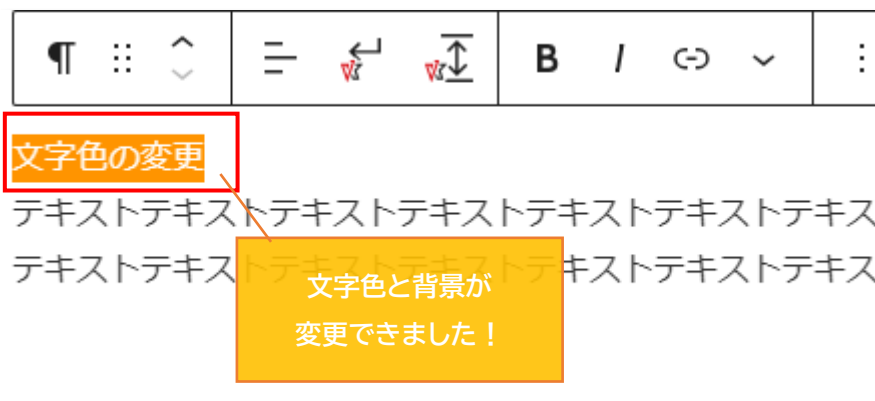
メニューを表示したら、「ハイライト」をクリック



色の選択画面が表示されるので、下線の色選択と同様の手順で色を決定しましょう
※文字色変更の場合は「テキスト」、文字の背景色変更の場合は「背景」をクリックしてから
色の選択をしましょう

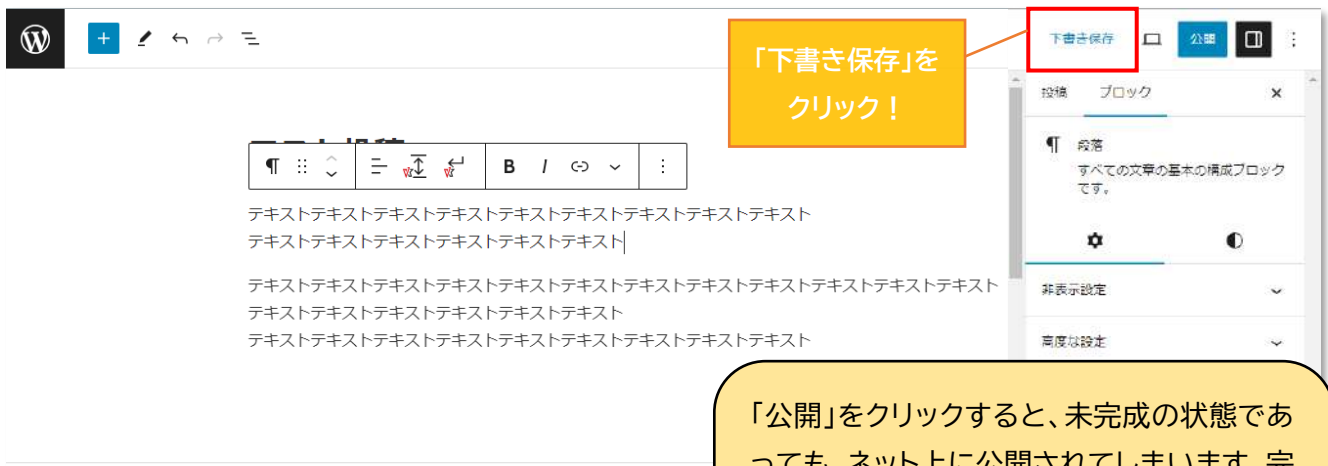


色の選択が終わったら、画面内の空白部分をクリック。
色が変更されているか確認しましょう。



◇作成した記事の一時保存

- ・作成した記事はこまめに保存をしておきましょう



「下書き保存」をクリック!

下書き保存 公開

段落
すべての文章の基本の構成ブロックです。

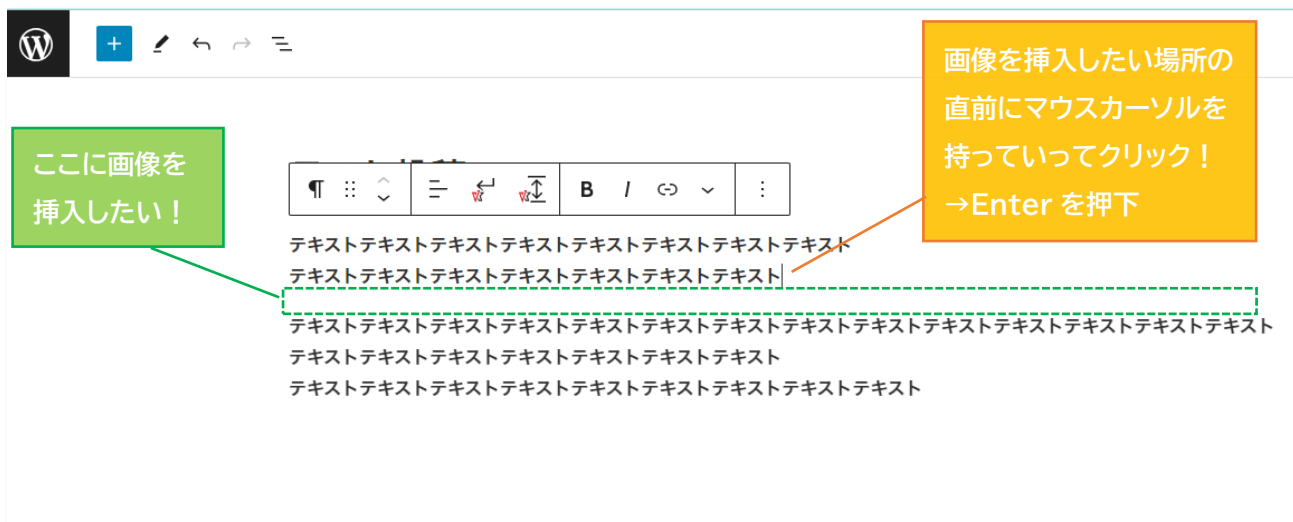
非表示設定

高度な設定

「公開」をクリックすると、未完成の状態であっても、ネット上に公開されてしまいます。完成するまでは、「下書き保存」→[プレビュー](#)を行って、どのように表示されるか確認を行いましょ

◇画像の挿入

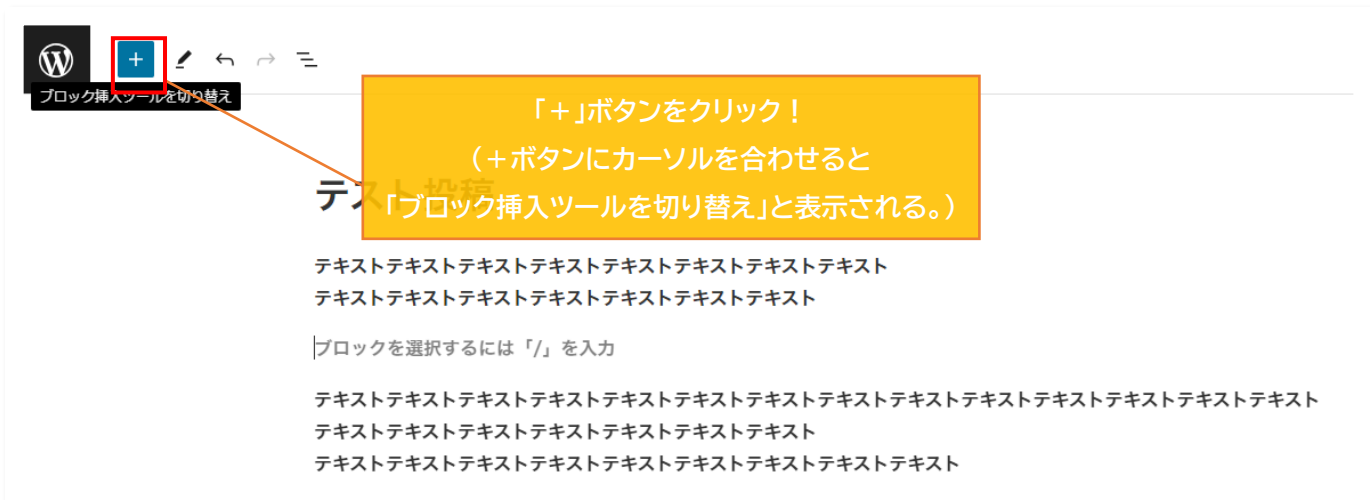
- ①投稿記事に画像を挿入する。(画像の挿入が必要ない場合は【◇投稿記事の公開方法】へ)
画像を挿入したい場所の直前にカーソルを合わせる。Enter を押下して段落を追加。



段落追加後の
画面



① 画面左上の「+」ボタン（ブロック挿入ツールを切り替え）をクリック。



「+」ボタン
押下後の画面

② ブロックメニューを開く



③ 「画像」ブロックを挿入する



「画像」
押下後の画面



- ④ 画像のアップロードを行います。先ほど追加したブロック内の「アップロード」を選択し、掲載したい画像を1つ選択し「開く」をクリックしましょう。



画像スタイルの編集

- ①編集対象の画像を1度クリックして「画像の設定」画面を開きます
(編集は1つつ行います)

「投稿ページの設定」画面になっている状態
→編集したい画像を1度クリックしてみましょう

編集したい画像をクリックすると
「画像の設定」画面が表示されます

The screenshot shows a web editor interface. On the left, a sidebar contains various settings for a post, including '表示状態' (Public), '公開' (Publish), 'テンプレート' (Template), 'URL', and 'カテゴリ' (Category). The main content area shows a photo of two children with backpacks. On the right, a '設定' (Settings) panel is open, with the '画像' (Image) tab selected. This panel contains options for '代替テキスト' (Alt text), 'アスペクト比' (Aspect ratio), '縦' (Width) and '高さ' (Height) (both set to '自動'), '解像度' (Resolution) (set to '大'), and 'ソース画像のサイズを選択してください' (Select source image size), with 'クリックで拡大' (Click to enlarge) selected.

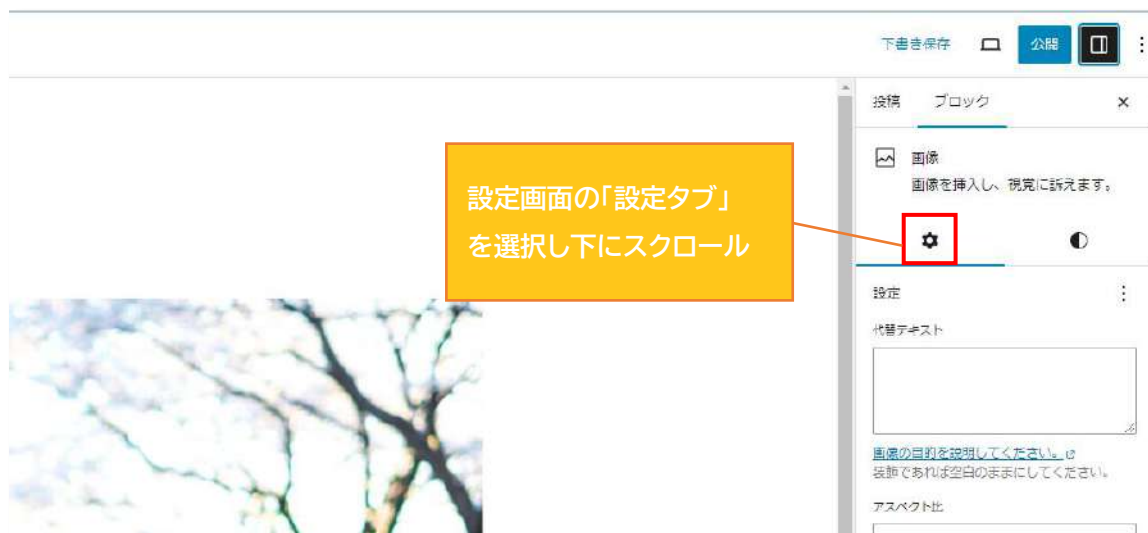
※設定画面が開いてない場合は、設定画面を開きます。

このボタンを押すと
設定画面が開きます

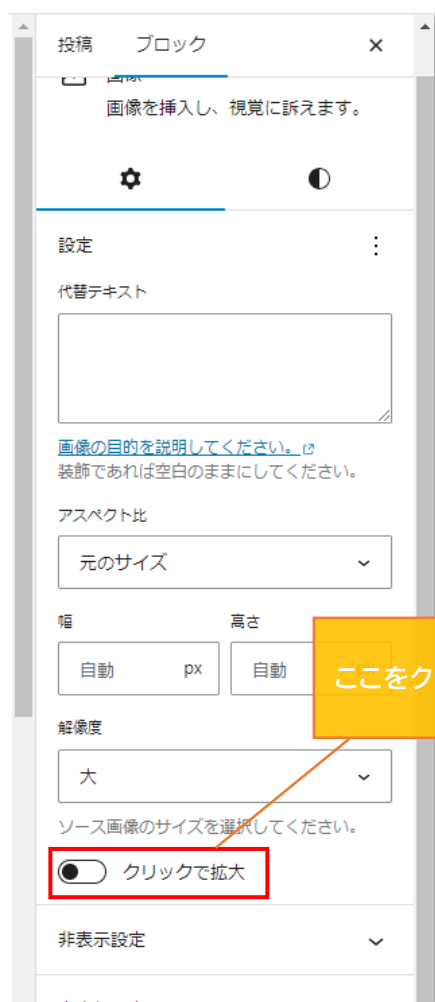
The screenshot shows the same web editor interface as above, but with a red box highlighting the '設定' (Settings) button in the top right corner of the main content area. The button is a small square icon with a gear symbol. The main content area also shows the photo of the children and some placeholder text 'テキストテキスト'.

※ここから先の設定は必要なもののみ行いましょう。(必要のないものは飛ばしてください)

①画像をクリックすると拡大できるようにする



・「クリックで拡大」を有効にする



- ・プレビュー画面を開き、設定がきちんと反映されているか確認しましょう。



- ・新規タブにプレビューが表示されるので、確認します。



②画像のスタイルを編集して見栄えを変える

- ・①と同様の手順で（必ず編集対象の画像を選択してから）設定メニューを開きスタイルのメニューを開きます



- ・スタイルタブを開くと下画像のような項目が並んでいます。必要な項目を設定していきましょう。



スタイル:画像の形を変更できます

フィルター:指定した色のフィルターを付けツートーンにできます。

枠線:枠線のあり・なしや太さ。

画像の角に丸みを付けることができます。

ここをクリックすると、枠線の色を変更できます。

四角内に数字を入力すると、枠線の太さや角の丸さを調整できます。各項目の隣にあるポインターでも変更可能です。

以下は各項目の例になります。

・画像の「スタイル」を流体シェイプ2に変更した場合



スタイル内の「流体シェイプ2」を選択

画像の形が変わりました

投稿 ブロック

スタイル

- デフォルト
- 角丸
- 角丸2
- 特種
- フォトフレーム
- フォトフレー...
- フォトフレー...
- シャドウ
- 流体シェイプ1
- 流体シェイプ2**
- 流体シェイプ3
- 流体シェイプ4

フィルター

- デュートーン

枠線

角丸

・画像に「フィルター」を付け白黒に指定した場合



白黒写真に変わりました

影やハイライトを自分で設定することも可能です

フィルター内の「デュートーン」を選択

一効果を作成します。

影

ハイライト

投稿 ブロック

スタイル

- デフォルト
- 角丸

流体シェイプ1

流体シェイプ2

流体シェイプ3

流体シェイプ4

フィルター

- デュートーン**

枠線

角丸

・画像の「枠線」の太さ・色と「角丸」の数値を指定した場合

枠線をピンク、10px
角丸を 30px に指定しました

ピンクの枠線が付き、角も丸くなりました。

スタイル
角丸 30px
枠線 10px

※ 「[下書き保存](#)→[プレビュー](#)」を忘れずに行っておきましょう。

◇投稿記事の修正方法（投稿直後）

「投稿を表示」から投稿記事を確認し、不備が見つかった場合は以下の手順で素早く修正しましょう。

<今回はタイトルと画像に不備があったと仮定します。>

① 画面上部の黒帯部分にある「投稿を編集」をクリック。

【実際に投稿したサイトの画面↓】



「投稿を編集」
押下後の画面

② 編集画面へと遷移できました。タイトルを修正していきましょう。



- ② タイトルが修正できました。続いて画像の修正を行いましょう。
- ③ 修正対象の画像をクリックして画像を変更します。

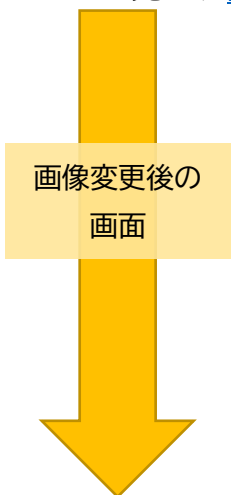


- ④アップロード済みの画像を使用するのであれば、「メディアライブラリを開く」をクリック
アップロードしていない画像を使用する場合は「アップロード」をクリックしてアップロードを行
いましょう。

<今回はアップロード済みの画像を使用します>



ここから先は、[画像挿入](#)と同様の手順なので省略します。



画像変更後の
画面

画像の変更ができました。画像のスタイルも変更したい場合は「設定→スタイル」から修正を行います（【◇画像スタイルの編集】と同様の手順です）

全ての修正が完了したら、画面右上の「更新」をクリックして修正内容を反映させましょう！



タイトルと画像の修正が完了しました。（↓実際のサイトの画面）



◇投稿記事の修正方法（投稿直後以外）

<投稿後しばらくたった後に、記事の修正をしたい場合>
ダッシュボード（管理画面）から「投稿→投稿一覧」を開く



修正したい記事タイトルの下にカーソルを持っていくと
メニューが表示されるので「編集」をクリック！



「編集」をクリックすると記事の編集画面へと遷移するので
【◇投稿記事の修正方法（投稿直後）の②～】と同様の手順で修正していきましょう。

◇投稿記事の非公開設定

修正に時間がかかりそうな場合や、記事の掲載を取りやめたい場合は「記事の非公開」を行うことができます。

非公開設定を行うにはまず、非公開にしたい投稿の編集画面を開きましょう。
([◇投稿記事の修正方法（投稿直後以外）](#)の手順を参考にしてみてください。)



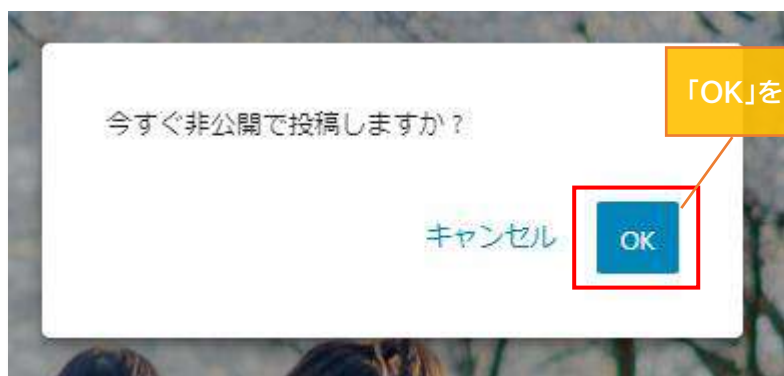
画面右側の投稿設定に「表示状態 公開」と書いてあることを確認しましょう。



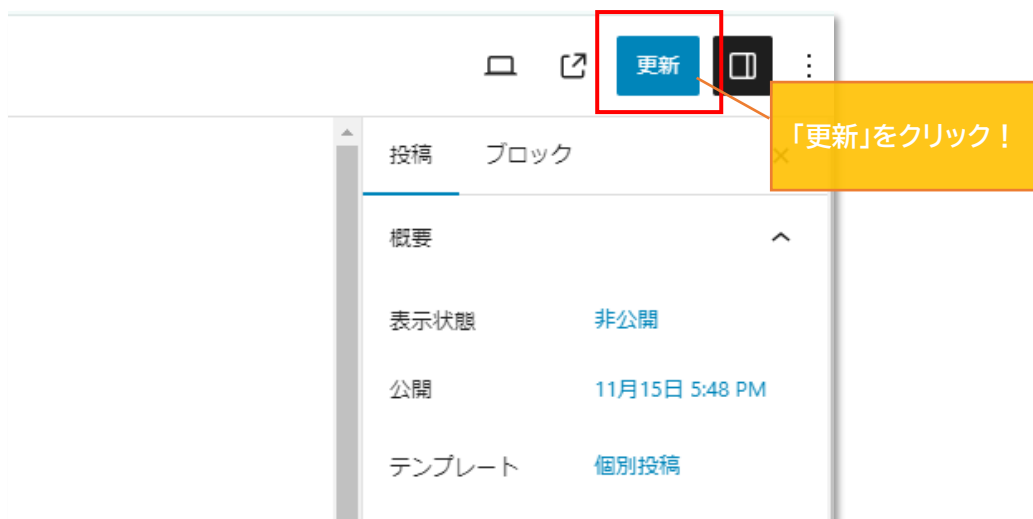
「表示状態 公開」の「公開」部分をクリックし、「非公開」を選択しましょう。



非公開にしていいかの確認ポップアップが表示されるので「OK」をクリックしましょう。



続いて、画面右上の「更新」をクリックしましょう。



ダッシュボード>投稿一覧に移動して、非表示になっているか確認します。

画面左上の「W」をクリック



<input type="checkbox"/>	タイトル編集済み 非公開	user
<input type="checkbox"/>	ホームページを開設しました！	kyougikai
<input type="checkbox"/>	令和〇年度 〇〇総会について	kyougikai
<input type="checkbox"/>	【役員向け】第〇回総会が行われました。 編集 クイック編集 ゴミ箱へ移動 表示	kyougikai
<input type="checkbox"/>	タイトル ⇅	投稿者

記事タイトルの横に「非公開」と書いてあれば OK です！

([サイトの投稿画面](#)を確認して非表示設定にした投稿が、HP 上に掲載されていないことを確認しましょう。)

以上で非公開設定は完了になります！

◇WordPress からのログアウト方法

まずはダッシュボード（管理画面）へ戻りましょう。
画面上部の黒帯部分、左側にある「W」をクリックすると
ダッシュボード（管理画面）へ戻れます。



ダッシュボード（管理画面）へ戻りました。



画面右上に「こんにちは、〇〇（ユーザー名）さん」と書いてある部分にカーソルをかざします。



カーソルをかざすとメニューが表示されるので、メニュー内の「ログアウト」をクリック

